

विकेंद्रित खरेदी योजना - पणन हंगाम
२०१८-१९ मध्ये तांदूळ (CMR)
साठवणूकीसाठी महाराष्ट्र राज्य वखार
महामंडळाची (MSWC) तसेच कृषी उत्पन्न
बाजार समित्यांची (APMC) गोदामे
भाडेत्वावर घेणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग,
शासन निर्णय, क्रमांक: गोदाम-२०१८ /प्र.क्र. २५४/नापु-२९
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय (विस्तार), मुंबई ४०० ०३२
दिनांक: १५ फेब्रुवारी, २०१९

वाचा :-

- १) शासन निर्णय क्रमांक: खरेदी-१०१४/ प्र.क्र.१७/ नापू-२९, दिनांक १४.०१.२०१६
- २) शासन निर्णय क्रमांक: खरेदी १०१८ /प्र.क्र.१८५/नापु-२९, दिनांक २९.०९.२०१८

प्रस्तावना -

खरीप व रब्बी पणन हंगाम २०१६-१७ या दोन्ही हंगामापासून केंद्र शासनाच्या निर्देशानुसार संपूर्ण राज्यात “विकेंद्रित खरेदी योजना” (Decentralized Procurement Scheme) राबविण्याचा निर्णय शासनाने संदर्भ क्र.१ च्या शासन निर्णयान्वये घेतला आहे. त्यानुसार सदर योजनेची राज्यात प्रभावी अंमलबजावणी करण्यात येत आहे. यापूर्वी भारतीय अन्न महामंडळामार्फत किमान आधारभूत किंमत खरेदी योजनेतर्गत धानाची भरडाई करून तयार होणारा तांदूळ त्यांच्या अखत्यारीतील गोदामांत जमा केला जात होता. तथापि पणन हंगाम २०१६-१७ पासून विकेंद्रित खरेदी योजनेतर्गत तयार होणारा तांदूळ राज्य शासनाच्या गोदामात जमा करून लक्ष्य निर्धारित सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत वितरित करावयाचा आहे. त्यासाठी अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाकडे साठवणूकीची पुरेशी यंत्रणा उपलब्ध नसल्यामुळे शासनाच्या इतर विभागाची व महामंडळाची या कामासाठी मदत घेणे आवश्यक आहे. महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ हा सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या अधिपत्याखालील शासनाचा सार्वजनिक उपक्रम असून या सार्वजनिक उपक्रमामार्फत अन्नधान्य साठवणूकीसाठी राज्यात बहुतांश ठिकाणी गोदामांची बांधकामे करण्यात आलेली आहेत. यापूर्वी भारतीय अन्न महामंडळामार्फत खरेदी होत असतांना, महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाची गोदामे भाड्याने घेतली जात होती. तरी सदर बाब विचारात घेऊन राज्य शासनाकडून खरेदी केलेला तांदूळ किंवा इतर धान्यसाठा साठवणूकीसाठी भारतीय अन्न महामंडळ आणि महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ यापैकी जे दर कमी असतील त्या दराने व कृषी उत्पन्न बाजार समिती आणि भारतीय अन्न महामंडळ यापैकी जे दर कमी असतील त्या दराने, महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाची तसेच पणन विभागाच्या अखत्यारितील कृषी उत्पन्न बाजार समित्यांची गोदामे भाडेत्वावर घेण्याची बाबदेखील शासनाच्या विचाराधीन होती. त्याअनुषंगाने शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

शासन निर्णय :-

हंगाम २०१८-१९ मध्ये किमान आधारभूत किंमत खरेदी योजनेतर्गत राज्यात विविध ठिकाणी खरेदी करण्यात आलेले धान व त्याची भरडाई करून प्राप्त होणारा तांदूळ (CMR) साठवणूकीसाठी महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाची गोदामे, भारतीय अन्न महामंडळ आणि महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ यापैकी जे दर कमी असतील त्या दराने व कृषी उत्पन्न बाजार समित्यांची गोदामे, कृषी उत्पन्न बाजार समित्या आणि भारतीय अन्न महामंडळ यांपैकी जे दर कमी असतील त्या दराने खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून भाडेतत्वावर घेण्यात यावीत :-

१. संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाकडे तसेच कृषी उत्पन्न बाजार समिती कडे किमान १५०० मे.टन इतक्या क्षमतेचे धान साठवणूकीसाठी गोदाम (सर्व सोयीयुक्त) उपलब्ध असल्याबाबत खातरजमा करावी. सदरची खातरजमा झाल्यानंतर उपलब्ध गोदामासाठी त्यांच्याकडे आरक्षण प्रस्ताव सादर करावा.
२. भाडेतत्वावर घेतलेल्या सदर गोदामातील साठ्याच्या विमा, किड प्रतिबंधात्मक उपाययोजना, सुरक्षा, आवक-जावकच्या नोंदी ठेवणे इ.बाबतची संपूर्ण जबाबदारी त्या संस्थांची राहिल.
३. भाडेतत्वावर घेतलेल्या गोदामामध्ये माल साठवणूक करण्यापूर्वी मालाची गुणवत्ता विभागाने नियुक्त केलेल्या गुणवत्ता नियंत्रकाकडून (Q.C.) प्रमाणित करण्यात येईल व त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सदर संस्थेस देण्यात येईल.
४. गुणवत्ता नियंत्रकाकडून (Q.C.) धान्य स्वीकृत झाल्यानंतर, गोदामामध्ये धान्य स्विकारताना सदर धान्याचे प्रत्यक्ष वजन करून विहित आर्द्रतेची खात्री करून तपासाअंती गोदाम प्रमुख व जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांचे प्रतिनिधी यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीने नोंद केली जाईल. सदरच्या नोंदी त्यापुढील सर्व प्रयोजनांसाठी ग्राह्य धरण्यात येतील.
५. राज्य शासनाकडून खरेदी करण्यात आलेल्या धान/त्यापासून प्राप्त झालेला तांदूळ किंवा भरडधान्य इत्यादींची साठवणूकीसाठी गोदामात आवक झाल्यानंतर गोदाम मालक संस्थेच्या गोदामपालाकडून संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांच्याकडे आवकीच्या दिनांकापासून ४८ तासांत आवकीचा तपशील सादर करणे बंधनकारक राहिल. तसेच त्याची नोंद संगणकीय प्रणालीवर करणे बंधनकारक राहिल.
६. साठवणूक केलेल्या धान्याची जावक देताना सदर धान्याचे प्रत्यक्ष वजन करून विहित आर्द्रतेची खात्री करून त्याची जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांचे प्रतिनिधी व गोदाम मालक संस्थेचे संबंधीत केंद्र प्रमुख यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीने नोंद करण्यात येईल.
७. राज्य शासनाकडून साठवणूक करण्यात आलेल्या तांदूळ किंवा अन्नधान्य साठवणूकीसाठी धान्याची जावक झाल्यानंतर गोदाममालक संस्थेच्या संबंधीत केंद्र प्रमुख यांच्याकडून संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांच्याकडे जावकीच्या दिनांकापासून तपशील ४८ तासांत सादर करणे बंधनकारक राहिल. तसेच जावकीची नोंददेखील संगणकीय प्रणालीवर करणे बंधनकारक राहिल.

८. राज्य शासनाकडून खरेदी करण्यात आलेल्या तांदूळ किंवा इतर धान्याच्या साठवणूकीच्या आरक्षणापोटी झालेल्या आवक व जावकची माहिती गोदाम मालक संस्थेच्या संबंधित केंद्र प्रमुख यांच्याकडून संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांच्याकडे दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत सादर करणे आवश्यक राहिल.

९. धान / तांदूळ / भरडधान्य यांच्या साठवणूकीसाठी आरक्षित केलेल्या गोदामांच्या भाड्याची रक्कम विहित केलेल्या दरानुसार गोदाम मालक संस्थेस अदा केली जाईल.

१०. गोदाम मालक संस्थेस गोदाम भाड्याच्या देय रकमा दरमहा शासन स्तरावरून अदा केल्या जातील. या रकमा केंद्र शासनाकडून प्राप्त झाल्यानंतर त्या वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न नागरी पुरवठा, मुंबई या कार्यालयामार्फत गोदाम मालक संस्थेस अदा करण्यात येतील.

११. केंद्रीय वखार अधिनियम, १९६२ व महाराष्ट्र वखार अधिनियमातील तरतूदीनुसार महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ राज्यभर केवळ साठवणूकीचे व्यवस्थापन करीत असल्याने अन्नधान्य वितरण व्यवस्थेसाठी निश्चित केलेले मॅन्युअल्सचा वापर करणे महामंडळावर बंधनकारक नाही. तसेच, महामंडळाची स्वतःची व्यवस्थापन कार्यपद्धती निश्चित असल्याने विभागाचे विविध मॅन्युअल्स मध्ये दिलेले निर्देश महामंडळावर बंधनकारक राहणार नाहीत.

१२. हाताळणूक / हमालीखर्च:-

भाडेत्वावर घेण्यात आलेल्या गोदामात, गोदाम मालक संस्थेने विहित प्रक्रीयेचा अवलंब करून “ई” टेंडरद्वारे नियुक्त केलेल्या हमाल ठेकेदाराची देयके वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई या कार्यालयात सादर करावीत. त्याचे प्रदान वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई या कार्यालयामार्फत करण्यात येईल. सदर देयके सादर करताना साठा नोंदवहीच्या साक्षांकित प्रती, Stacking व Loading चे दर, हमाली खर्चाबाबतचा करारनामा, हमालकंत्राटदाराची/संस्थेची मागणी, दुबार मागणी नसल्याचे जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र इत्यादी कागदपत्रांसह जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांच्या मार्फत व त्यांच्या शिफारसीसह देयक वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई या कार्यालयास सादर करावेत.

१३. साठवणूक कालावधी:-

(अ). केंद्र शासनाने तांदूळ (सीएमआर) साठी खालीलप्रमाणे साठवणूक कालावधी निश्चित केलेला आहे व त्याचे तात्पुरते दर मंजूर करण्यात आले आहेत.

अ.क्र.	धान्य	साठवणूक कालावधी
१.	तांदूळ (सीएमआर)	२ महीने

उपरोक्त प्रमाणे साठवणूक कालावधी निश्चित असल्यामुळे गोदामामध्ये जमा होणारे, तांदूळ (सीएमआर) यांचे वेळीच उचल करून त्याचे वाटप करण्याची जबाबदारी जिल्हा पुरवठा यांची राहिल. तांदूळ (सीएमआर) ची नमूद कालावधीपेक्षा जास्त कालावधीसाठी साठवणूक होणार नाही, याची जबाबदारी संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांची राहिल.

भाडेत्वावर घेण्यात आलेल्या गोदामाची देयके, वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई या कार्यालयात सादर करावीत. त्याचे प्रदान विसउस कार्यालयामार्फत करण्यात येईल. सदर देयके सादर करताना गोदाम भाड्याचा करारनामा, साठा नोंदवहीच्या साक्षांकित प्रती, गोदामातील साठ्याकरीता प्रमाणपत्र, गोदाम मालकाचे देयक, दुबार मागणी नसल्याचे जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र इत्यादी कागदपत्रांसह जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांच्या मार्फत व त्याच्या शिफारशीसह देयक वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई या कार्यालयास सादर करावेत.

(ब). तूट/घटीबाबत:-

साठवणूकी दरम्यान केंद्रशासनाने मंजूर केलेल्या कॉस्टशीट नूसार उपरोक्त कालावधीकरीता प्रति क्विंटल १५० ग्रॅम पर्यंतची तूट मंजूर करून उर्वरीत तूटीबाबत त्या हंगामसाठी केंद्रशासनाने मंजूर केलेल्या कॉस्टशीट मधील सीएमआर च्या इकॉनॉमिक दराच्या सव्वापटीने वसुली करण्यात यावी.

१४. गोदाम मालक संस्थेच्या संबंधित केंद्र प्रमुखांकडून संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांच्याकडे साठवणूक तूटीची प्रकरणे निर्लेखनासाठी प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंत अथवा त्या दिवशी सार्वजनिक सुट्टी असल्यास कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सादर करणे बंधनकारक राहिल. जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी ३ महिन्याच्या आत वर नमूद परिच्छेद १३ (ब) नुसार, तूटीची प्रकरणे वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई या कार्यालयास सादर करावी.

१५. तूट निर्लेखनाची सर्व प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी अधिकतम १ वर्षाचे बंधन असेल. जर अशा प्रकरणात १ वर्षाच्या आत निर्णय घेण्यात आला नाही, सदर तूट प्रकरणी तूट आली नाही, असे समजून महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळास रकमा अदा केल्या जातील आणि विलंबास जबाबदार असलेल्या संबंधित अधिकाऱ्यांवर जबाबदारी निश्चित करून कायदेशीर कारवाई प्रस्तावित करण्यात येईल.

१६. अन्नधान्य वितरण व्यवस्थेतील तूटीच्या प्रकरणांसाठी किंवा तूट पोटीच्या निर्लेखनासाठी शासनाने निर्गमित केलेले आदेश गोदाम मालक संस्थेस साठवणूकीसाठी ठेवलेल्या इतर अन्नधान्याच्या साठ्यासाठी लागू राहणार नाहीत.

१७. राज्य शासनाकडून खरेदी केल्या जाणाऱ्या धान/तांदूळ/ भरडधान्याच्या महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाच्या गोदामांतील साठवणूकीबाबत सदर सर्व अटींचा अंतर्भाव असलेला करारनामा राज्य शासनाच्या वतीने प्रधान सचिव (अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग) अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेला अधिकारी व गोदाम मालक संस्थेच्या वतीने अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक, गोदाम मालक संस्था यांच्या अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्याच्या स्वाक्षरीने करण्यात येईल. सदरचा करारनामा संपुष्टात आणण्यासाठी राज्य शासन किंवा गोदाम मालक संस्था यांनी ३ महिन्याची पूर्वसूचना (नोटीस) देणे संबंधितांवर बंधनकारक राहिल.

१८. वरील शासन निर्णयानुसार हंगाम २०१८-१९ या हंगामातील धान्याच्या साठवणुकीकरिता गोदाम भाड्यापोटी गोदाम मालक संस्थेस देय रक्कम विभागाचे वित्तीय सल्लागार व उप सचिव यांचे स्तरावरून वेळचे वेळी अदा केल्या जातील. सदरचा खर्च “ मागणी क.एम्-४, ४४०८- अन्न साठवण व वखार साठवण यांवरील भांडवली खर्च, ०१-अन्न १०१ प्रापण व पुरवठा ०२-प्रापण वितरण व किंमत नियंत्रण (०२) (०६) मुंबई शहर अन्नधान्य खरेदीवरील अनुषंगिक खर्च (४४०८ ०३९१) ५०- इतर खर्च ” या लेखाशिर्षाखाली भागविण्यात यावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१९०२१५१२०४४१६२०६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सतिश सुपे)
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. मा. मंत्री (अनापुवग्रासं.) यांचे खाजगी सचिव,
४. मा. राज्यमंत्री (अनापुवग्रासं) यांचे खाजगी सचिव,
५. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/विधानपरिषद/विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
६. सर्व मा. विधानसभा सदस्य/विधानपरिषद सदस्य,
७. मा. मुख्य सचिव,
८. सर्व अप्पर मुख्य सचिव/सर्व प्रधान सचिव/सचिव,
९. अप्पर मुख्य सचिव (पणन), सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग,
१०. प्रधान सचिव, (अ.ना.पु.व ग्रा.सं.वि.)
११. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र स्टेट को.ऑप.मार्केटिंग फेडरेशन लि., मुंबई.
१२. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक.
१३. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ, पुणे.
१४. वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
१५. सर्व जिल्हाधिकारी/सर्व विभागीय आयुक्त
१६. सर्व उप आयुक्त (पुरवठा)
१७. सर्व जिल्हा पुरवठा अधिकारी/सर्व अन्नधान्य वितरण अधिकारी.
१८. निवडनस्ती (नापु-२९)